

2024 – 2028
STRATEJİK PLANI

**SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ**

**GÜNEYSINIR MESLEK
YÜKSEKOKULU**

KONYA - 1908

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 3 |
| TARİHÇE..... | 4 |
| MİSYON | 5 |
| VİZYON..... | 5 |
| DEĞERLER..... | 6 |
| HEDEFLER | 6 |
| TEMEL DEĞERLER | 7 |
| TEMEL STRATEJİLER..... | 7 |
| DEĞER SUNUMU TERCİHİ..... | 8 |
| TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ | 8 |
| 1- GENEL BİLGİLER..... | 9 |
| A- Misyon ve Vizyon | 9 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 10 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler (2023 Yıl Sonu itibari ile) | 11 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 11 |
| 2- Örgüt Yapısı | 13 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 14 |
| 4- İnsan Kaynakları | 15 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 19 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 19 |
| 2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 20 |
| A-Mali Bilgiler | 20 |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları | 20 |
| B-Performans Bilgileri..... | 20 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 20 |
| 1.1. Faaliyet Bilgileri | 21 |
| 3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ..... | 21 |
| 4- STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER | 22 |
| Amaç 1 : Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek..... | 22 |
| Amaç 2 : Ulusal ve Uluslararası Nitelikli ve Katma Değerli Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek | 22 |
| Amaç 3 : Kurumun Toplum ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek | 22 |
| Amaç 4 : Kalite Odaklı Sürdürülebilir Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek..... | 22 |
| 5. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER | 22 |
| 6- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 23 |

| | |
|----------------------------|----|
| A- Üstünlükler..... | 23 |
| B- Zayıflıklar..... | 23 |
| 7- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 24 |



SUNUŞ

Selçuk Üniversitesi Güneysınır Meslek Yüksekokulu olarak geleceğe yönelik adımlarımızı sağlam bir zemin üzerinde atabilmek ve üniversitemizi daha aydınlık yarınlara taşıyacak vizyoner bir bakış açısıyla donatmak amacıyla, 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planımızı sizlerle paylaşmanın gururunu ve heyecanını yaşıyoruz. Bu plan, akademik mükemmellik, araştırma ve inovasyon, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve kurumsal sürdürülebilirlik değerlerimizi merkezine alarak, yüksekokulumuzun gelecekteki yönünü belirlemektedir.

Yeni stratejik planımız, üniversitemizin iç ve dış paydaşlarından alınan kapsamlı geri bildirimler, derinlemesine yapılan analizler ve ulusal ile uluslararası eğilimlerin titizlikle incelenmesi sonucunda şekillenmiştir. Plan, öğrenci odaklı eğitim anlayışımızı daha da pekiştirirken, araştırma kapasitemizi artırmayı, topluma hizmet misyonumuzu güçlendirmeyi ve global arenada rekabetçi bir yüksekokul olarak konumumuzu sağlamlaştırmayı hedeflemektedir.

Bu stratejik plan, üniversitemizin gelecek vizyonunu hayata geçirme yolunda atacağımız adımların bir yol haritası mahiyetinde olup bu yolculukta tüm öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin, mezunlarımızın ve paydaşlarımızın desteği ve katılımı büyük önem taşımaktadır. Hep birlikte, Güneysınır Meslek Yüksekokulumuzu daha parlak bir geleceğe taşıma konusundaki kararlılığımızı her daim canlı tutacağız.

2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine ve uygulanmasında destek olacak herkese şükranlarımı sunuyorum, bu sürecin yüksekokulumuza, öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize, mezunlarımıza ve tüm paydaşlarımıza değerli katkılar sunmasını temenni ediyorum.

Doç. Dr. Mustafa ZEYBEK
Meslek Yüksekokul Müdürü

TARİHÇE

Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, kuruluşundan itibaren sürekli bir büyüme ve gelişme sürecini yansıtmaktadır. 1993-1994 eğitim-öğretim döneminde, Güneysınır Belediyesi tarafından tahsis edilen eski belediye binasında "Harita ve Kadastro Programı" ile eğitim öğretime başlamıştır. Bu adım, bölgedeki insan gücü açığını kapatma hedefine yönelik önemli bir atılım olmuştur.

2002-2003 öğretim yılında, Yüksekokulun yeni binasına taşınmasıyla birlikte "Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" ile "Bilgisayar Destekli Tasarım" programları açılmıştır. Yeni binanın açılışı, Yüksekokulun daha geniş kapsamlı bir eğitim altyapısına kavuşmasını simgelemiştir.

2004-2005 eğitim öğretim yılında, "Bilgisayar Destekli Tasarım Programı" Çumra M.Y.O. Makina Programı ile birleştirilmiştir. Bu birleşme, Yüksekokulun program yelpazesini zenginleştirmiş ve öğrencilere daha geniş bir eğitim olanakları sunmuştur.

2013-2014 eğitim öğretim yılında, "Bilişim Güvenliği Teknolojisi" programı açılmış ve Yüksekokulun bilgi teknolojileri alanındaki uzmanlık alanını genişletmiştir. 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında ise, "Tapu ve Kadastro" programı açılarak Yüksekokulun mezun profiline yeni bir boyut kazandırılmıştır. Bu programın açılmasıyla birlikte, Güneysınır Meslek Yüksekokulu'nun alanında uzmanlaşmış bir eğitim merkezi olarak konumunu daha da güçlendirmiştir.

Yüksekokul, halen "Harita ve Kadastro", "Tapu ve Kadastro" ile "Bilişim Güvenliği Teknolojisi" programlarında eğitim-öğretime devam etmektedir. Ancak, Yüksekokulun büyüme potansiyelini artırmak adına "İş Sağlığı ve Güvenliği" ile "Tıbbi Dokümantasyon" gibi yeni bölümlerin açılması ve bu alanlarda öğrenci alımı yapılması için ileriye dönük planlamalar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzun tüm programlarında 6'si kadrolu, 1' si ise 13/b maddesi uyarınca görevlendirilen toplam 6 öğretim elemanı mevcuttur. Bunun dışında okulumuzda 2'si memur 6'sı sürekli işçi 4 'ü güvenlik olmak üzere 12 idari personel görev yapmaktadır.

Okulumuzun 3 programında 328 öğrenci mevcut olup, yurdumuzun dört bir tarafından öğrenci gelmektedir.

MİSYON

Yüksekokulumuzun temel misyonu, bilim ve teknoloji alanında öncü çalışmalar yaparak ülkemizin ve dünyanın genelinde kullanılabilir, paydaşlar için faydalı bilgi ve teknolojilerin üretilmesine katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda, öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeyi hedefleyerek, analiz ve sentez yeteneklerini güçlendiren bir eğitim sunmayı amaçlamaktayız.

Misyonumuz, ülkemizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun bir şekilde eğitim vermektir. Bu çerçevede, öğrencilerimizi sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda etik değerlere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak yetiştirmeye odaklanmaktayız.

Yüksekokulumuz, bilimin ve teknolojinin evrensel prensiplerini benimseyerek, öğrencilerimize küresel düzeyde rekabet edebilme yetkinliği kazandırmayı hedefler. Bunun yanı sıra, araştırma ve inovasyon faaliyetlerine teşvik ederek, bilgi ve teknoloji transferi alanında lider bir konuma gelmeyi amaçlarız. Bu şekilde, toplumumuzun sosyo-ekonomik gelişimine de katkıda bulunmayı amaçlamaktayız.

VİZYON

Yüksekokulumuzun hedefi, mezunlarını ülkemizde ve uluslararası alanda aranan ve tercih edilen niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Bu kapsamda, uluslararası standartlara uygun bir öğrenci ve öğretim elemanı yapısı oluşturmayı amaçlamaktayız.

Mezunlarımız, sahip oldukları uluslararası nitelikler ve yetkinliklerle, dünya çapında tanınan ve aranan profesyoneller olacaktır. Ayrıca, paydaşların karşılaştığı problemlere hızlı, kaliteli ve etkili çözümler üretebilecekleri bir yetkinlik setine sahip olmalarını sağlamayı hedefliyoruz.

Bu doğrultuda, öğrencilerimize küresel düzeyde rekabet edebilmeleri için gerekli olan bilgi, beceri ve deneyimleri kazandırmayı amaçlıyoruz. Bunun yanı sıra, uluslararası işbirlikleri ve değişim programları aracılığıyla öğrencilerimize kültürel ve dil becerilerini geliştirme fırsatları sunmayı da amaçlıyoruz.

Sonuç olarak, Yüksekokulumuz, mezunlarına uluslararası alanda başarılı bir kariyer yapma imkânı sunan, paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilen ve dünya standartlarında bir eğitim sunan bir kurum olmayı hedeflemektedir.

DEĞERLER

Güneysınır Meslek Yüksekokulu olarak:

- Evrensel değerlere dayalı bir yönetim anlayışı geliştirmek ve insan odaklı bir yaklaşım benimsemek.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlarla desteklenen, çağdaş, kaliteli ve uygulamalı bir eğitim öğretim ve idari hizmet anlayışıyla, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikte bireyler yetiştirmek.
- Bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak.
- Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun hareket ederek, sürekli iyileştirme ve geliştirme süreçlerini benimseyerek, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak ve bu yolla değişimi gerçekleştirmek. Bu süreçte öğrenci ve personel memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.
- Hizmetlerimizin hedeflere uygunluğunu ölçerek sonuç odaklı olmak ve sürekli olarak hedeflerimize ulaşmayı sağlamak.

HEDEFLER

Yüksekokulumuzun temel amacı,

- Öğrencilere ön lisans eğitimi aracılığıyla iş piyasasına yeterli teknikerler kazandırmaktır.
- Sürekli iyileştirme çabalarıyla eğitim kalitesini artırarak öğrencilerin becerilerini güçlendirmeyi hedefliyoruz.
- Akademik ve idari personelimizle birlikte, mezuniyet sonrası başarılı bir kariyer yapmalarını sağlamak amacındayız.

TEMEL DEĞERLER

- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Girişimcilik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Emeye saygı
- Başarıyı takdir etmek
- Ulusal değerlere bağlılık
- Evrensel değerlere saygı
- Toplumsal duyarlılık
- Kültürel duyarlılık

TEMEL STRATEJİLER

- Eğitim-öğretim faaliyetleri ile nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri ile çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile toplumsal katkıyı sağlamak
- Eğitim- öğretim ve topluma hizmet arasında etkileşimi sağlamak
- Eğitim- öğretimin ülkeye ve Çevreye yüksek bir katkının sağlanması
- Akademisyenlerimizin ulusal veya uluslararası toplantılara katılımlarını desteklemek ve teşvik etmek.
- Akademisyenlerimizin bilimsel etkinlik ve proje çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek.
- Akademisyenlerimizin Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek.

DEĞER SUNUMU TERCİHİ

Yüksekokulumuz, hizmet sunumuna değer katmak için sosyal imkânları, öğrenciye yönelik destekleri, eğitim-öğretim programları ve yöntemleri, araştırma-geliştirme projeleri ile toplumsal katkı açısından kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir.

Yüksekokulumuzun değer sunumuyla ilgili tercihleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Faktörler | Tercihler | Yok Et | Azalt | Artır | Yenilik |
|-----------------------------|--------------------------------------|--------|-------|-------|---------|
| Sosyal İmkânlar | Sosyal İmkânlar | | | X | X |
| Destekler (Burslar vb.) | Başarı Teşvikleri | | | X | X |
| Eğitim Yöntemleri | Örgün Öğretim | | | X | X |
| | Uzaktan Eğitim | | | X | X |
| Eğitim Programları | Ön Lisans Öğrenci Sayısı | | | | X |
| | Uluslararası öğrenci sayısı | | | X | X |
| İş birlikleri | Dış Paydaşlarla İş birlikleri | | | X | X |
| | Ulusal / Uluslararası | | | X | X |
| | Üniversitelerle İş birlikleri | | | X | X |
| Projeler | Araştırma Projeleri | | | X | X |
| Görsel Kimlik ve Markalaşma | Tanıtım ve Bilinirlik | | | X | X |
| | Bilişim Teknolojilerinden Faydalanma | | | X | X |
| Araştırma / Yayın | Yayımlar | | | X | |
| | Disiplinler Arası Araştırmalar | | | X | X |
| Patent / İnovasyon | Patentler | | | X | |
| Toplumsal Katkı | Toplumsal Duyarlılık Projeleri | | | X | X |
| | Eğitim Hizmetleri | | | X | X |
| | Sosyal ve Kültürel Hizmetler | | | X | X |

TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

Yüksekokulumuz, vizyonuna ve hedeflerine ulaşmak için

- Girişimci
- Öncü
- Katılımcı ve Şeffaf Yönetim
- Kalite Yönetim sistemleri (TSE 9001)
- İletişim Yönetim
- Katılımcı ve Ortak Akıl

temel yetkinlikleri kullanmakta olup ilgili yetkinlikleri geliştirmeyi amaçlamıştır.

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Yüksekokulumuz misyonu, uluslararası kalite standartlarında sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemana uygulamaya yönelik yeterli bilgileri vermek, hızla gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, sorumluluklarını bilen, yaratıcı düşünen, kendi kararını veren, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, milletini seven, örnek insanlar ve eğitilmiş ara kademe insan gücünü (Tekniker ve Meslek Elemanı) yetiştirmektir. Okulumuz öğrencileri atölye ve laboratuvar ortamında uygulamalı olarak, pratik yaparak eğitim görmektedirler. Yüksekokulumuz eğitilmiş ara kademe insan gücü yetiştirerek, okul-sanayi işbirliğini geliştirerek mezunların kendi alanlarında rahatlıkla iş bulabilecekleri ortamları sağlamaktadır.

Mezun Öğrencilerimiz Ülkemiz sanayisi, belediyeler, kadastro, karayolları, D.S.İ, arsa ofisi, iller bankası, serbest piyasa taahhüt hizmeti yapan firmalar, botaş, doğalgaz dağıtım firmaları, yapı denetim firmaları, Mimar ve inşaat mühendislik büroları gibi alanlarda çalışarak hizmet sunmaktadır. Bu nedenle ekonomiye ve istihdama katkısı büyüktür.

Yüksekokul olarak vizyonumuz; Bilimsel saygınlığı ve özgün faaliyetleri ile tanınan, değişimci ve gelişimci, Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında katılımcı, şeffaf ve iyi niyetli, iş becerisi yüksek, yeterli bilgi birikimine ve görev bilincine sahip, kendi alanında takım çalışması oluşturabilen ve lider özelliği taşıyan bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır. Günümüzde rekabet ortamı, insan kaynakları yönetiminin güçlükleri, toplumsal yapıların ve taleplerin hızlı değişimi, teknolojinin gelişimi ve değişimi nedeniyle kurum ve kuruluşların çözmek durumunda olduğu çok sayıda sorun vardır. Bu sorunların her birinin çözümünün diğerleriyle bir şekilde bağlantılı olduğu hemen görülebilir. Bu sorunların içinde en temel ve zorlu olanı toplum içinde hedef ve amaç birliği sağlamak ve bağlılık oluşturmaktır. Yüksekokulumuz da bunların bilinci içerisinde olup, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, Devletine sahip çıkarak kaynak ve zaman israfını önleyerek kalkınmasına ve onu muasır medeniyetler seviyesine çıkaracak çalışkan, uyumlu, dürüst, inançlı, ahlaklı ve yetenekli insan gücü yetiştirerek ülkemizin bu gününe, geleceğine, ekonomisine halkımızın refahına katkıda bulunmaya devam etmektedir. Yüksekokulumuz, Öğrencilerinin Avrupa Birliği' ne giriş sürecinde ortaya çıkan yeni oluşumlardan azami ölçüde yararlanmaları için büyük çaba göstermektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş ara kademe insan gücünü (Meslek Elemanı) yetiştirmektir. Ayrıca okul–sanayi işbirliğini sağlamak, mezunların kendi alanlarında rahatlıkla iş bulabilecekleri ortamları öğrencilerimize sağlamak, Avrupa Birliği’ne giriş sürecinde ortaya çıkan yeni oluşumlardan okulumuz ve öğrencilerimiz açısından azami ölçüde yararlanmaktır.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

- Yüksekokul kurullarına başkanlık yapmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler (2023 Yıl Sonu itibari ile)

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 |
|-----------------|--------------------|---------------------|
| Anfı | --- | |
| Derslik | 6 | 2 |
| Bilgisayar Lab. | 3 | |
| Diğer Lab. | 1 | |
| Kütüphane | 1 | |
| Toplam | 11 | 2 |

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 100 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı : 180 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 100 Kişi

1.2.3.Spor Tesisleri

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 600 m2

1.2.4. Toplantı – Konferans Salonları

| | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Toplantı salonu | | | | |
| Konferans salonu | | | | 1 |

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Çalışma Odası | 8 | 200 | 7 |
| Toplam | 8 | 200 | 7 |

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Servis | --- | --- | --- |
| Çalışma Odası | 5 | 200 | 8 |
| Toplam | 5 | 200 | 8 |

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

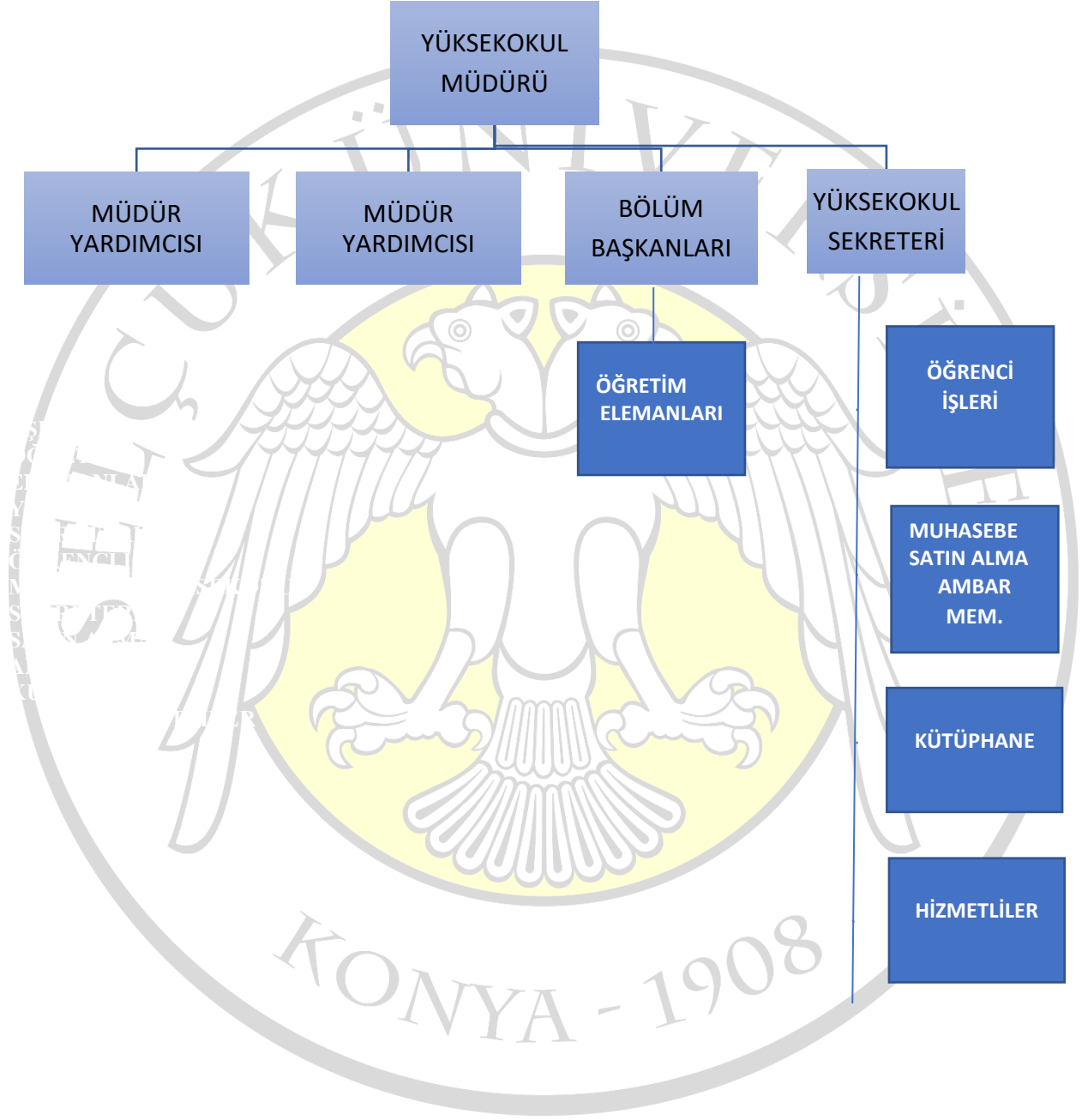
Ambar Alanı : 50 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 30 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 85 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 10 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 2467 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon | --- | 11 | --- |
| Slayt makinesi | --- | --- | --- |
| Tepegöz | --- | --- | --- |
| Barkod Okuyucu | 1 | --- | --- |
| Baskı makinesi | --- | --- | --- |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 | --- |
| Faks | 1 | --- | --- |
| Fotoğraf makinesi | --- | --- | --- |
| Kameralar | --- | --- | --- |
| Televizyonlar | 1 | --- | --- |
| Tarayıcılar | 2 | --- | --- |
| Akıllı tahta | --- | 1 | --- |

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam zamanlı | Yarı zamanlı |
| Profesör | -- | -- | -- | | |
| Doçent | 1 | -- | 1 | X | |
| Dr.Öğr.Üyesi | -- | -- | -- | | |
| Öğretim Görevlisi | 5 | -- | 5 | X | |
| Okutman | -- | -- | -- | | |
| Çevirici | -- | -- | -- | | |
| Araştırma Görevlisi | -- | -- | -- | | |
| Uzman | -- | -- | -- | | |

4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

| | Başka Birimden Gelen Akademik Personel | | | | |
|---------------------|--|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam zamanlı | Yarı zamanlı |
| Profesör | -- | -- | -- | | |
| Doçent | -- | -- | -- | | |
| Dr.Öğr.Üyesi | -- | -- | -- | | |
| Öğretim Görevlisi | 1 | -- | 1 | X | |
| Okutman | -- | -- | -- | | |
| Çevirici | -- | -- | -- | | |
| Araştırma Görevlisi | -- | -- | -- | | |
| Uzman | -- | -- | -- | | |

4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

| | Başka Birime Giden Akademik Personel | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam zamanlı | Yarı zamanlı |
| Profesör | -- | -- | -- | | |
| Doçent | -- | -- | -- | | |
| Dr.Öğr.Üyesi | -- | -- | -- | | |
| Öğretim Görevlisi | -- | -- | -- | | |
| Okutman | -- | -- | -- | | |
| Çevirici | -- | -- | -- | | |
| Araştırma Görevlisi | -- | -- | -- | | |
| Uzman | -- | -- | -- | | |

4.1.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | -- | -- | -- | 1 | 4 | 2 |
| Yüzde | -- | -- | -- | 17 | 67 | 29 |

4.2- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----------|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 2 | -- | 2 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | -- | -- | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetli | -- | -- | -- |
| TOPLAM | 2 | -- | 2 |
| | | | |

4.2.1- Birimde
Görevlendirilen
İdari Personel
(13/B)

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|---|-------------|------------|---------------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | -- | -- | |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | -- | -- | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetli | -- | -- | -- |
| TOPLAM | -- | -- | -- |

4.2.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|---|-------------|------------|---------------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | -- | -- | |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | -- | -- | -- |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Din Hizmetleri Sınıfı | -- | -- | -- |
| Yardımcı Hizmetli | -- | -- | -- |
| TOPLAM | -- | -- | -- |

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

| | İlköğretim | Lise | Ön-lisans | Lisans | Y. Y.L. ve Dokt. |
|--------------------|-------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------|
| Kişi sayısı | | | 1 | 1 | |
| Yüzde | | | 50 | 50 | |

4.2.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21- üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | | | 1 | | 1 |
| Yüzde | | | | 50 | | 50 |

4.2.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | -- | -- | 1 | | | 1 |
| Yüzde | -- | -- | 50 | | | 50 |

4.3- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 8 | | 8 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | | | |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | | | |
| TOPLAM | 8 | | 8 |

4.3.1- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21- üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | | | 2 | 6 | | |
| Yüzde | | | 25 | 75 | | |

4.3.2- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kişi Sayısı | -- | -- | -- | 3 | 4 | 1 |
| Yüzde | -- | -- | -- | 38 | 50 | 12 |

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Kız | Erkek | Toplam |
|-----|-------|--------|
| 129 | 207 | 339 |

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

| ÖSYM Kontenjanı | ÖSYM Sonucu Yerleşen | Doluluk Oranı (%) |
|-----------------|----------------------|-------------------|
| 140 | 136 | 97 |

5.2-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bölüm Başkanı ve 8 personel olmak üzere Yüksekokulumuzun 2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde idari ve büro hizmetlerini sürdürmektedir.

5.3-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzun temizlik, bahçe düzenlemesi, vs. işleri sürekli işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Akademik ve İdari kadrolara atamalar Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır. Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılmaktadır. Yetki ve sorumluluk düzenleme Yüksekokul Sekreteri ve Harcama Yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülmektedir.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

| | 2023 | 2023 | GERÇEK. |
|--|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| | ÖDENEK TOPLAMI (A) | GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B) | ORANI (B/A*100) |
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 3.667.046,00 | 3.664.188,36 | 99,92 |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 2.971.717,00 | 2.971.274,06 | 99,99 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 416.584,00 | 416.465,80 | 99,97 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 278.745,00 | 276.448,50 | 99,18 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | - | - | - |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ | - | - | - |

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | |
| Konferans | |
| Panel | 2 |
| Seminer | |
| Açık Oturum | |
| Söyleşi | |
| Tiyatro | |
| Konser | |
| Sergi | |
| Turnuva | |
| Teknik Gezi | |
| Eğitim Semineri | |

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028) |
|-------------------------------------|---|---|
| 48 | Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı | 42 |
| 76 | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı (%) | 80 |
| 97 | Öğretim programları kontenjan doluluk oranı (%) | 100 |
| 55 | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (öğün sayısı) | 100 |
| 6 | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 12 |
| 2 | Kamu ve Özel sektör ile yapılan işbirliği sayısı | 4 |

4- STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç 1 : Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 1.1 : Birimizin sunduğu eğitim olanaklarının geliştirilmesi

Hedef 1.2 : Öğretim programlarının tercih edilebilirlik oranının artırılması

Hedef 1.3 : Yükseköğretim öğrencilerine sunulan sosyal, kültürel gelişim ve beslenme hizmetlerinin kalitesinin artırılması

Amaç 2 : Ulusal ve Uluslararası Nitelikli ve Katma Değerli Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

Hedef 2.1 : Araştırma kalitesini geliştirmek

Hedef 2.2 : Girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

Amaç 3 : Kurumun Toplum ve Çevre İle Etkileşimini Güçlendirmek

Hedef 3.1 : Bölgesel ihtiyaçlara yönelik eğitimlerde işbirlikleri ve toplumsal sorunlara farkındalık oluşturmaya dönük akademik faaliyetlerin artırılması

Hedef 3.2 : Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Amaç 4 : Kalite Odaklı Sürdürülebilir Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef 4.1 : Kurumda kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

5. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Öğrencilerimize modern, teknolojik ve çağdaş eğitim ortamları sunarak, eğitim kalitemizi artırmak.
- Derslikler, laboratuvarlar ve diğer öğrenme alanlarını son teknoloji ile donatmak ve öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu tüm kaynaklara erişimini sağlamak.
- Öğretim programlarımızı her yıl gözden geçirerek, güncel bilgi ve teknolojilerle zenginleştirmek.
- Disiplinler arası ve uygulamalı öğrenmeyi teşvik eden kurslar ve modüller geliştirmek, böylece öğrencilerimizi iş hayatına ve akademik kariyerlerine daha iyi hazırlamak.
- Akademik ve idari personel seçiminde, performans ve bilgiyi temel alacak objektif değerlendirme kriterleri belirlemek.
- Sürekli profesyonel gelişim fırsatları sağlayarak, personelimizin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanımak.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine odaklanarak, topluma değer katan yenilikler ve gelişmeler üretmek.
- Toplumsal sorunlara yenilikçi çözümler geliştiren projeleri desteklemek ve bu projeler aracılığıyla toplumun sürdürülebilir gelişimine katkıda bulunmak.

6- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Okulumuzun fiziki eksik ve gereksinimlerinin belirli oranda tamamlanmış olması
- Okulumuzun mevcut bölümleri için öğrenci başına düşen akademik kadrosunun Türkiye ortalamasının üzerinde olması
- Okulumuz lokasyonunun ilçe merkezine yakın olması
- Mevcut programların istihdam edilebilirliğinin yüksek olması
- Yüksek kalitede eğitim ve öğretim programları sunarak, öğrencilerimize geniş bir disiplin yelpazesinde uzmanlık kazandırılması
- Okulumuz idari kadrosunun tecrübeli ve yetkin, akademik kadrosunun genç ve istekli olması
- Okul dışındaki bütün paydaşlar ile işbirliği ve iletişime açık yönetim anlayışına sahip olması
- Yenilikçi araştırma projeleri, kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte özel sektör işbirlikleri ile bilgi üretiminde ve teknolojik gelişimde önemli bir rol oynaması
- Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kariyer gelişimine öncelik veren bir yaklaşım benimsenmiş olması
- Güçlü uluslararası işbirlikleri ve partnerlikler, yüksekokulumuza global bir perspektif kazandırıyor olması
- Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek, kurum olarak uzun vadeli bir perspektife sahip olunması
- Topluma hizmet anlayışıyla hareket edilmesi ve yerel topluluklarla işbirliği içinde projeler geliştirilmesi

B- Zayıflıklar

- Okulumuzun üniversite merkez yerleşkesinden uzakta (ilçede) olmasından yerleşke imkanlarından faydalanamaması
- Öğrencilerinin ilçe sosyal imkanları karşısında karamsar ve isteksiz olmaları
- Okulumuz potansiyeli olmasına rağmen bazı bölüm ve programların açılmamış olması
- Bölüm ve programlarda yer alan bazı derslerin yürütülmesi için ilçemizin imkanlarından yeterince yararlanılamaması
- İlçe ve MYO etkileşimini sağlayacak mekanizmaların yeterince düşünülmemiş olması
- Mezun öğrencilerle mevcut öğrencilerin sektör tecrübe paylaşımlarının yapılmamış olması
- İlçemizde mevcut KYK'ya bağlı bir öğrenci **yurdunun bulunmaması** ve sınavsız geçiş sisteminin kaldırılması dolayısıyla Güneysınır MYO'nu tercih eden öğrenci sayısının azalması
- KYK yurdunun bulunmaması nedeniyle MYO öğrencilerinin **güvenlik, barınma ve yemek** ihtiyaçlarını düzenli ve istikrarlı bir şekilde karşılayamamaları
- Evde ve pansiyonda kalan MYO öğrencilerinin genellikle tercih ettikleri mahallelerden (Karasınır ve Güneybağ) **toplu ulaşım imkanlarının olmaması**

- İlçemizin Konya ile arasında çeşitli ulaşım sorunlarının olması
- Mali ve fiziksel kaynakların kısıtlı olması, bazı akademik ve araştırma faaliyetlerimizin genişletilmesini zorlaştırması.
- Teknoloji yoğun araştırma projeleri ve laboratuvar imkanlarının geliştirilmesinde mali engellerin varlığı.
- Modern eğitim ve araştırma gereksinimlerini karşılamada altyapı ve teknolojik donanımlarımızın yetersiz kalması, öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetinde düşüşlere yol açması.
- Uluslararası işbirliklerinin ve öğrenci değişim programlarına öğrencilerin ilgili olmaması veya kontenjanların sınırlı olması, yüksekokulumuzun global rekabetçilik ve çeşitlilik açısından geride kalmasına yol açması.
- Öğrencilerin okul danışmanlığı, kariyer planlama ve psikolojik destek gibi öğrenci destek hizmetleriyle ilgilenmemesi.
- Öğretim elemanlarına Ar-Ge destek ve proje teşvikleriyle ilgili detaylı tanıtım yapılmaması, yenilikçi araştırma ve projelerin geliştirilmesini kısıtlamaktadır. Bu durum, kurumun araştırma odaklı üniversite olma hedefiyle çelişmektedir.

7- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversite merkez yerleşkesi ile Güneysınır MYO arasında düzenli servis veya taşıma hizmetler geliştirilmeli ve desteklenmelidir.
- Uzaktan erişim imkanlarını geliştirilmeli, merkez yerleşkenin imkanlarından sanal olarak yararlanma fırsatları sunulmalıdır.
- İlçede öğrenci odaklı etkinlikler ve sosyal projeler düzenlenmeli ve öğrencilerin sosyal hayata katılımı teşvik edilmelidir.
- Öğrenci kulüpleri ve toplulukları desteklenmeli, öğrencilerin ilgi alanlarına göre etkinlikler organize etmelerine olanak sağlanmalıdır.
- Potansiyeli olan ancak açılmamış bölüm ve programlar için sektör analizleri yapılmalı, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni programlar açılmalıdır.
- Sektörlerle işbirliği içinde staj ve iş imkanları sunularak programların cazibesini artırılmalıdır.
- İlçe kaynaklarını ve imkanlarını entegre edecek projeler geliştirilmelidir.
- Yerel işletme ve kurumlarla işbirliğine gidilmeli, ders ve projeler için kaynak ve alan sağlanmalıdır.
- İlçe yönetimi, işletmeler ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler ve etkinlikler düzenlenmelidir.
- Yerel toplumun ihtiyaçlarına yönelik öğrenci projeleri geliştirilmeli, MYO ve ilçe arasında sinerji yaratılmalıdır.
- Fiziki imkânların yeterli olmasına rağmen, öğrencilerin gelişimini destekleyen laboratuvar, atölye gibi uygulama alanları, özellikle sportif faaliyet için kullanılan sosyal kültürel alanların bakım ve onarımları yapılmalıdır.

- Yeni finansman kaynakları araştırılmalı ve mevcut kaynaklar etkin bir şekilde yönetilmelidir.
- Sürdürülebilirlik ve verimlilik odaklı bütçe planlaması yapılmalıdır.
- Modern eğitim ve araştırma gereksinimlerini karşılayacak teknolojik yatırımlar yapılmalıdır.
- Uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmeli ve yenilikçi öğrenme platformlarına yatırım yapılmalıdır.
- Daha fazla uluslararası işbirliği ve öğrenci değişim programı oluşturulmalıdır.
- Uluslararası ağlar ve konsorsiyumlar ile aktif işbirlikleri kurulmalıdır.
- Yükseköğretimimizin tanıtımı ve marka bilinirliğini artıracak faaliyetlere odaklanılmalıdır.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için özel fonlar ve teşvikler sağlanmalıdır.
- Endüstri ve akademi işbirliklerini teşvik edecek projeler desteklenmelidir.
- Akademik ve idari personelin sürekli eğitimi ve profesyonel gelişimi için programlar düzenlenmelidir.
- Liderlik, yönetim ve yenilikçilik, eğiticinin eğitimi konularında eğitimler verilmelidir.
- Sürekli iyileştirme kültürünü benimsemek ve kalite yönetim sistemleri etkin kullanılmalıdır.
- Öğrenci ve personel geri bildirimlerini sürekli değerlendirerek iyileştirme fırsatları aranmalıdır.
- Mezun öğrencilerle webinarlar ve atölye çalışmaları düzenlenmelidir.
- Sektörel tecrübe paylaşımı için platformlar oluşturulmalı ve mentorluk programları başlatılmalıdır.
- Kamu, yerel yönetimler veya özel sektörle işbirliği yaparak öğrenci yurdu inşa edilmesi veya barınma çözümlerinin tespit edilmesi gerekmektedir.
- Güneysınır MYO'nun avantajlarını ve başarı hikayeleri öne çıkarılmalı, tercih edilebilirliği artırılmalıdır.
- Öğrencilere barınma için güvenli ve uygun maliyetli seçenekler sunmak amacıyla, yerel halk ile konaklama konusunda işbirliği yapılmalıdır.
- Toplu taşıma hizmetlerinin iyileştirilmesi için yerel ulaşım otoriteleri ile görüşmeler yapılmalı ve öğrenci indirimleri sağlanmalıdır.